

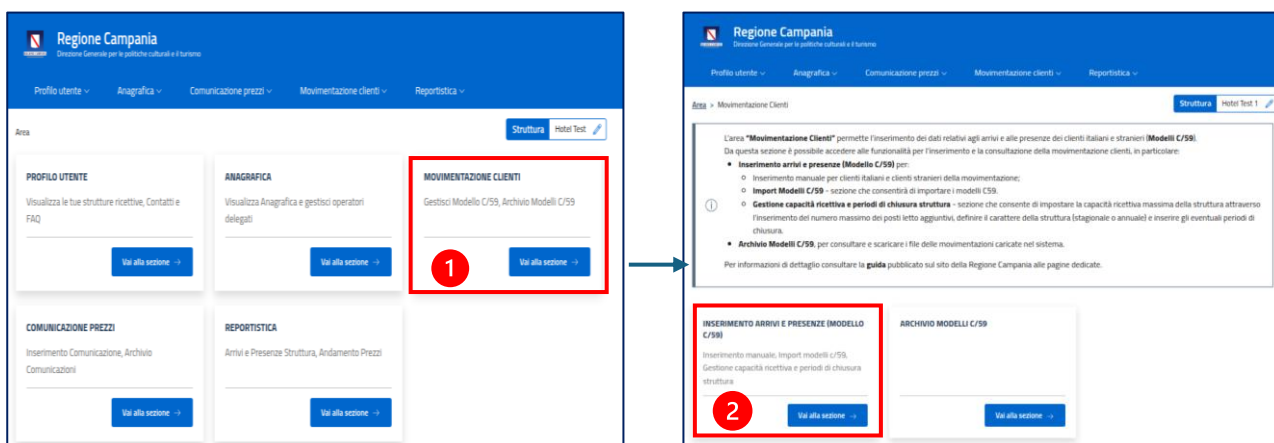
Mini-Guida – Movimentazione Clienti (Modello C/59)

La sezione “*Movimentazioni Clienti*” consente di inserire nuove movimentazioni clienti e consultare le movimentazioni precedentemente caricate in piattaforma. Per inserire le movimentazioni della tua struttura ricettiva, puoi utilizzare due diverse modalità, o tramite procedura manuale dalla sezione “**Inserimento Manuale C/59 ITALIANI – STRANIERI**” o tramite import del modello C/59 dalla sezione “**IMPORT MODELLI C/59**”.

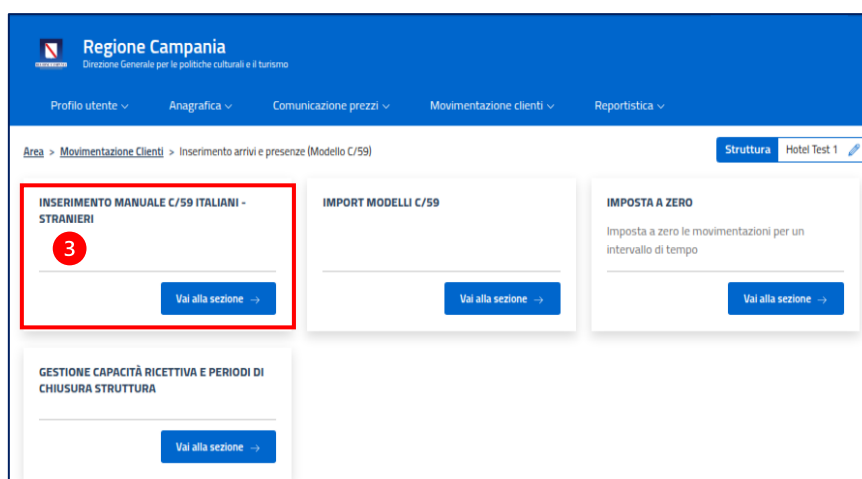
1. Come inserisco manualmente la Movimentazione Clienti (Modello C59)?

Dopo aver effettuato l’accesso al sistema, per inserire nuove movimentazioni:

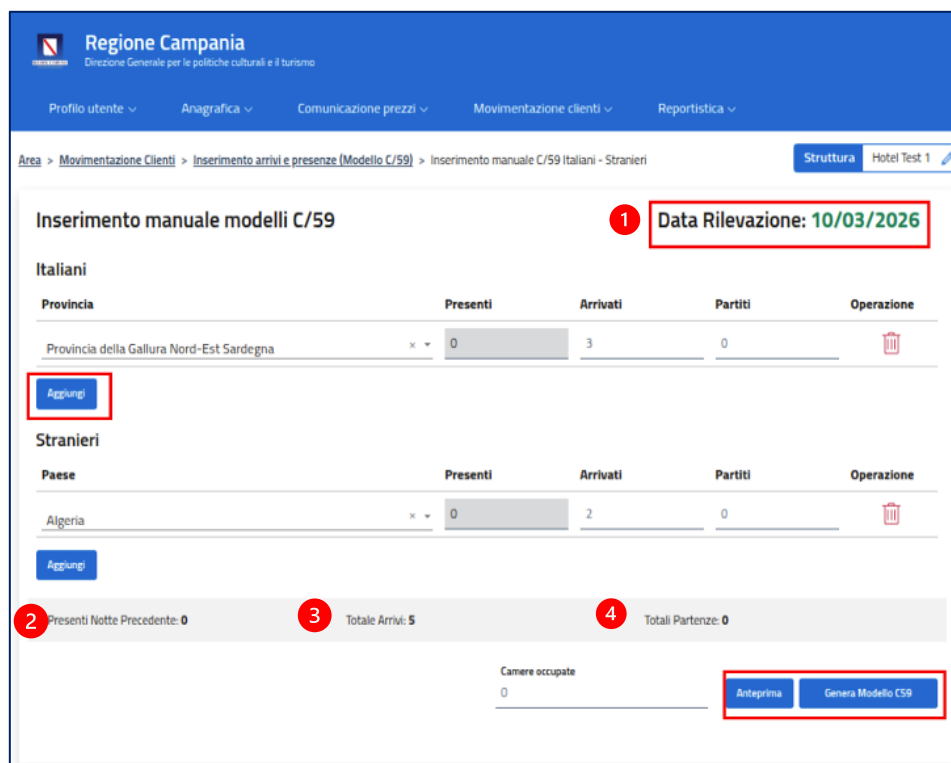
- Accedi all’Area “**MOVIMENTAZIONI CLIENTI**”
- Seleziona la card “**INSERIMENTO ARRIVI E PRESENZE (MODELLO C/59)**” cliccando il pulsante “**Vai alla Sezione**”.



- Seleziona la card **INSERIMENTO MANUALE C/59 ITALIANI – STRANIERI** cliccando il pulsante “**Vai alla Sezione**”.



Dopo aver effettuato l'accesso alla sezione “**INSERIMENTO MANUALE C/59 ITALIANI- STRANIERI**”, sarai indirizzato direttamente alla maschera di inserimento delle movimentazioni, riportata nell'immagine di seguito.



Nota bene: Nella schermata che si aprirà saranno visibili i seguenti campi non modificabili e compilati automaticamente dal sistema:

1. “Data Rilevazione”: già preimpostata rispetto all’ultimo inserimento rilevato in piattaforma e non modificabile;
2. “Presenti Notte Precedente”: valorizzato con il totale complessivo dei clienti presenti nella notte precedente, risultante dal conteggio dei giorni precedenti;
3. “Totale Arrivi”: valorizzato con il totale riepilogativo degli arrivi inseriti e calcolati nella giornata;
4. “Totali Partenze”: valorizzato con il totale riepilogativo delle partenze inserite e calcolate nella giornata.

Per inserire le movimentazioni relative ai nuovi clienti (italiani e stranieri) procedi nel seguente modo:

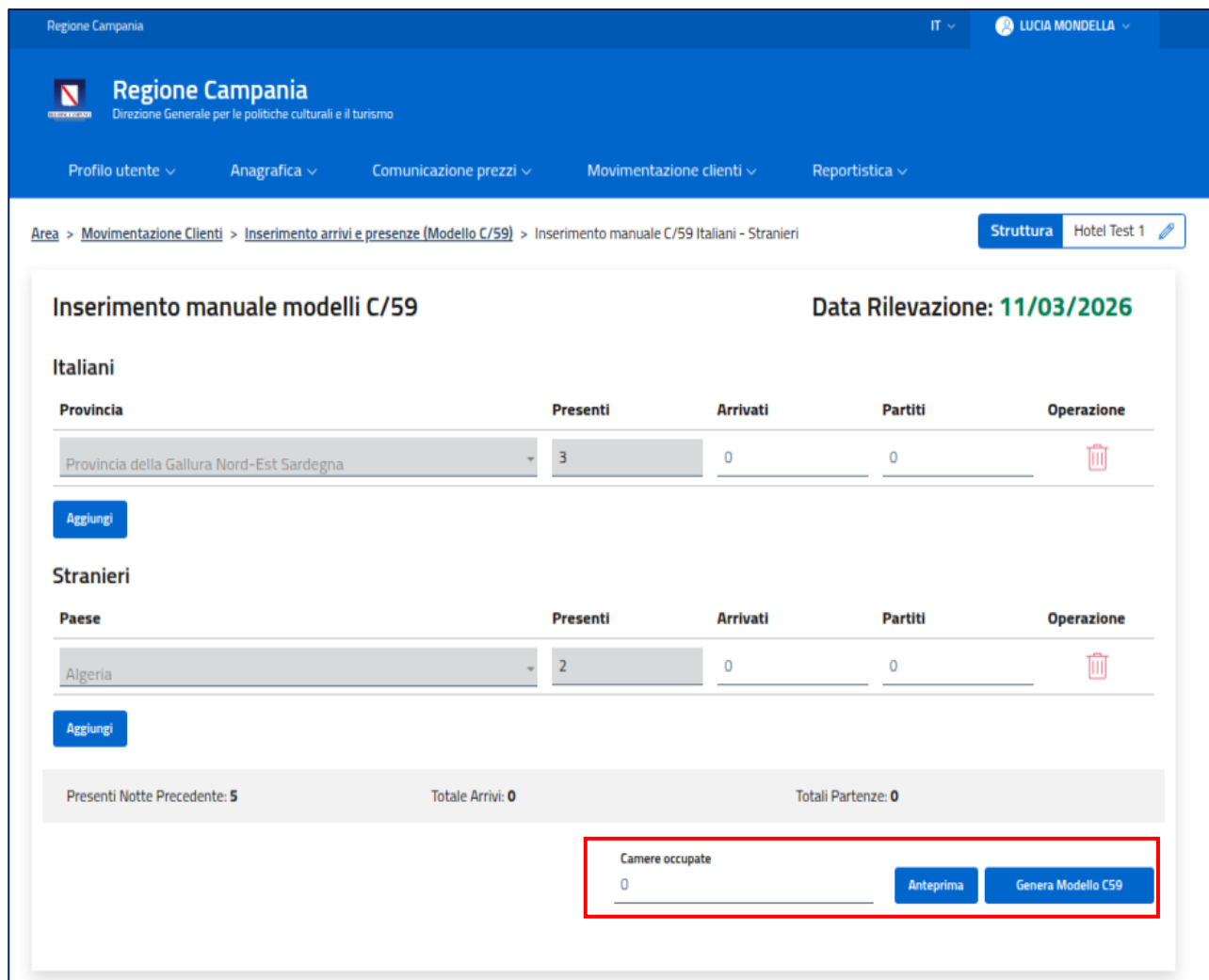
Per i clienti **Italiani**:

1. Clicca su “**Aggiungi**” in corrispondenza della sottosezione **Italiani**;
2. Seleziona la Provincia di Provenienza dei clienti (ad esempio *Roma*);
3. Inserisci il numero di Clienti Arrivati e Partiti nel giorno di riferimento;

Per i clienti **Stranieri**:

1. Clicca su “**Aggiungi**” in corrispondenza della sottosezione **Stranieri**;
2. Seleziona il Paese Provenienza dei clienti (ad esempio *Spagna*);

3. Inserisci il numero di Clienti Arrivati e Partiti nel giorno di riferimento;
Ripeti le operazioni per ciascun Paese/provincia di provenienza dei tuoi clienti.
Successivamente, indica il numero totale di camere occupate nel giorno di riferimento nell'apposito campo evidenziato nell'immagine.



Regione Campania

IT LUCIA MONDELLA

Regione Campania
Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Profilo utente ▾ Anagrafica ▾ Comunicazione prezzi ▾ Movimentazione clienti ▾ Reportistica ▾

Area > Movimentazione Clienti > Inserimento arrivi e presenze (Modello C/59) > Inserimento manuale C/59 Italiani - Stranieri

Struttura Hotel Test 1

Inserimento manuale modelli C/59

Data Rilevazione: 11/03/2026

Italiani

Provincia	Presenti	Arrivati	Partiti	Operazione
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna	3	0	0	

Aggiungi

Stranieri

Paese	Presenti	Arrivati	Partiti	Operazione
Algeria	2	0	0	

Aggiungi

Presenti Notte Precedente: 5 Totale Arrivi: 0 Totali Partenze: 0

Camere occupate
0

Anteprima Genera Modello C59

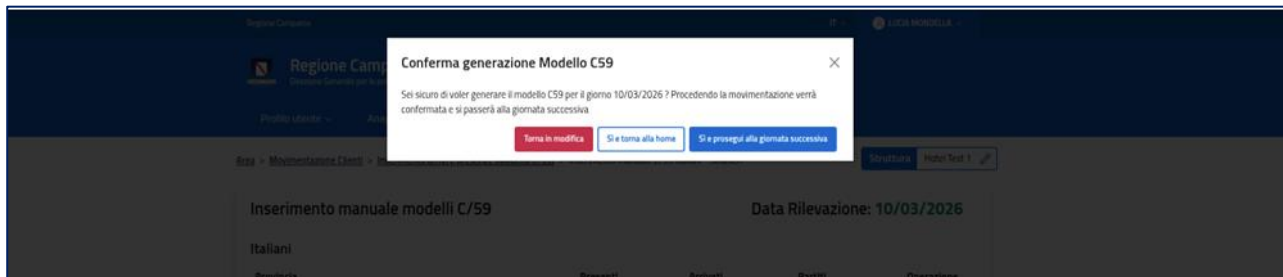
Dopo aver inserito il numero di arrivi e partenze puoi:

- o consultare il riepilogo dei dati inseriti tramite la sezione “Anteprima” prima di confermare e generare il Modello c/59;
- o generare direttamente il Modello c/59.

Troverai di seguito il dettaglio delle suddette funzionalità.

GENERA MODELLO C/59

Per generare subito il modello C/59 clicca il pulsante “Genera Modello C59”, e il sistema mostrerà una schermata per confermare o meno l’operazione, come mostrato nella seguente immagine.



In dettaglio sono disponibili tre possibili azioni:

a) Torna e modifica

se clicchi <Torna e modifica> il modello C/59 inserito **non viene generato** e il sistema ti reindirizzerà automaticamente alla precedente schermata di inserimento dei modelli C/59, al fine di poter revisionare i dati e apportare eventuali modifiche prima di generare il modello;

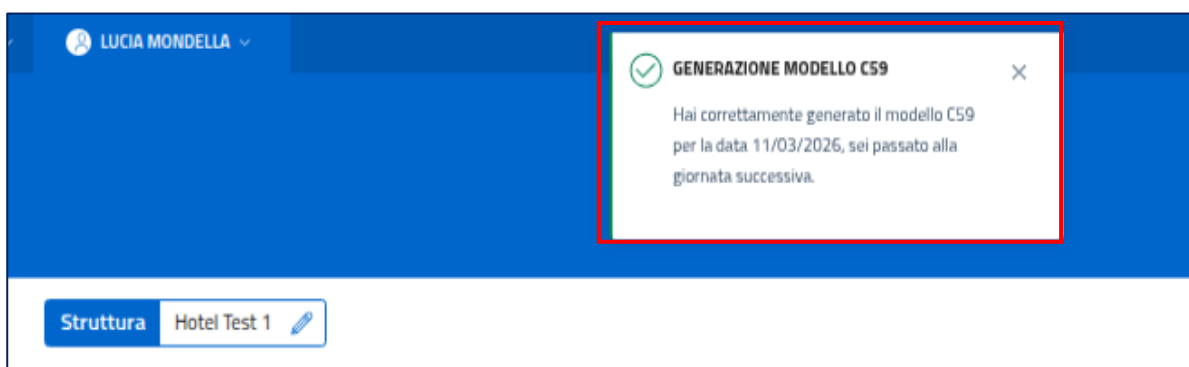
b) Sì e torna alla home

se clicchi <Sì e torna alla home> il modello C/59 inserito **viene generato** e il sistema ti reindirizzerà automaticamente alla home dell'applicativo;

c) Sì e prosegui alla giornata successiva

se clicchi <Sì e prosegui alla giornata successiva> il modello C/59 inserito **viene generato** e il sistema ti reindirizzerà automaticamente alla precedente schermata di inserimento dei modelli C/59, al fine di poter proseguire con gli inserimenti per le giornate successive.

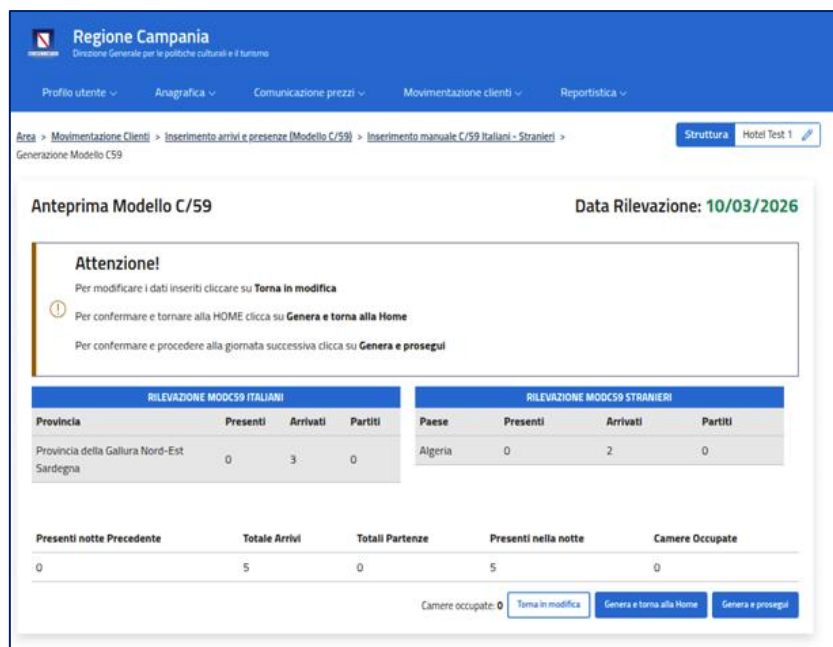
Nel caso in cui sia stata selezionata l'opzione "b - Si e torna alla home" o "c - Si e prosegui alla giornata successiva" il sistema mostrerà, una volta confermata l'operazione, un pop-up in alto a destra di conferma della avvenuta generazione.



ANTEPRIMA

Per visualizzare invece l'anteprima dei dati inseriti prima di confermare la generazione del modello C/59 clicca il pulsante “Anteprima” per vedere il riepilogo dei dati appena inseriti.

Una volta selezionato il pulsante, il sistema mostrerà la seguente schermata.



Regione Campania
Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Profilo utente ▾ Anagrafica ▾ Comunicazione prezzi ▾ Movimentazione clienti ▾ Reportistica ▾

Area > **Movimentazione Clienti** > Inserimento arrivi e presenze (Modello C/59) > Inserimento manuale C/59 Italiani - Stranieri > **Struttura** Hotel Test 1

Generazione Modello C59

Anteprima Modello C/59 Data Rilevazione: 10/03/2026

Attenzione!
Per modificare i dati inseriti cliccare su **Torna in modifica**
Per confermare e tornare alla HOME clicca su **Genera e torna alla Home**
Per confermare e procedere alla giornata successiva clicca su **Genera e prosegui**

RILEVAZIONE MODC59 ITALIANI				RILEVAZIONE MODC59 STRANIERI			
Provincia	Presenti	Arrivati	Partiti	Paese	Presenti	Arrivati	Partiti
Provincia della Gallura Nord-Est	0	3	0	Algeria	0	2	0
Sardegna							

Presenti notte Precedente	Totale Arrivi	Totale Partenze	Presenti nella notte	Camere Occupate
0	5	0	5	0

Camere occupate: 0

Torna in modifica **Genera e torna alla Home** **Genera e prosegui**

In dettaglio sono disponibili tre possibili azioni:

a) **Torna e modifica**

Se selezioni “Torna e modifica”, il modello C/59 **non viene generato**. Il sistema abilita automaticamente la modalità di inserimento e modifica, consentendoti di rivedere i dati e apportare eventuali correzioni prima della generazione del modello.

b) **Sì e torna alla home**

Se selezioni “Sì e torna alla home”, il modello C/59 visualizzato nell'anteprima **viene generato**. Al termine dell'operazione, il sistema ti reindirizza automaticamente alla home dell'applicativo.

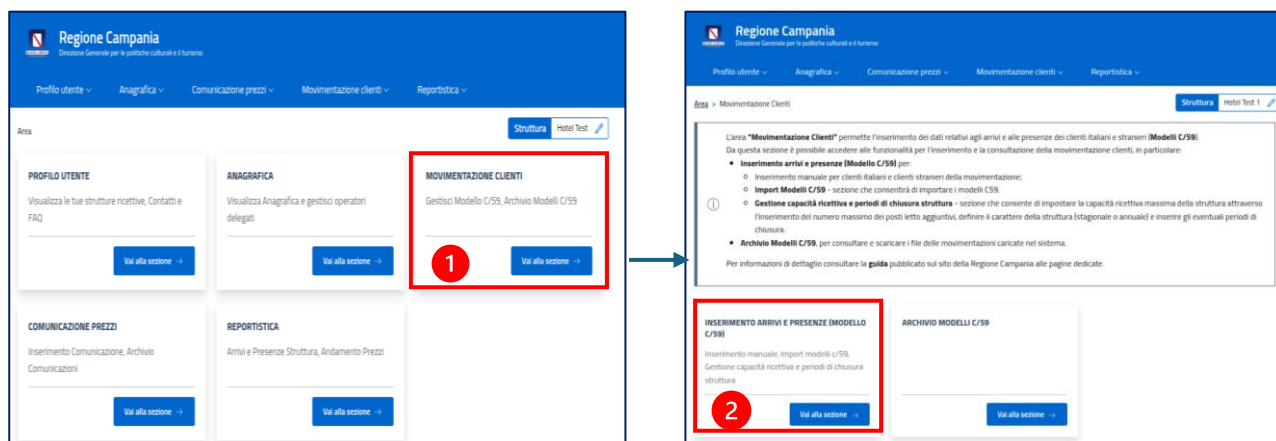
c) **Sì e prosegui alla giornata successiva**

Se selezioni “Sì e prosegui alla giornata successiva”, il modello C/59 visualizzato nell'Anteprima **viene generato**. Al termine dell'operazione, il sistema consente di proseguire con l'inserimento dei dati relativi alle giornate successive.

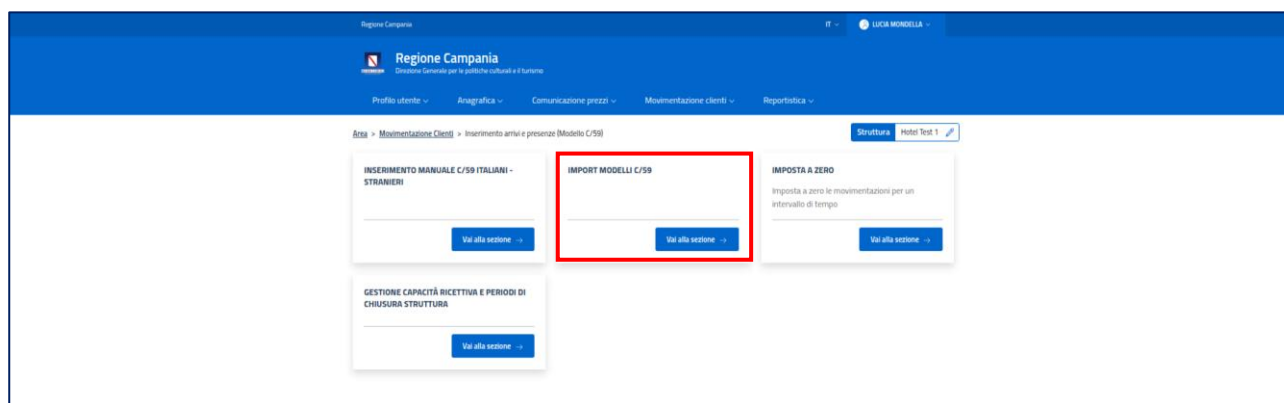
2. Come inserisco le Movimentazione Clienti tramite Import Modelli C59?

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, per inserire nuove movimentazioni:

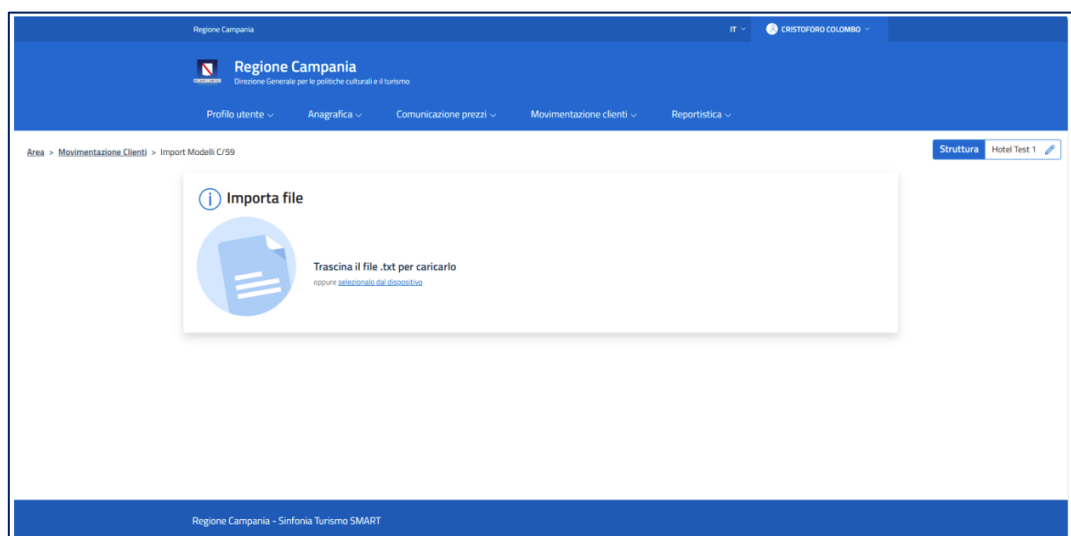
- Accedi all' **Area “MOVIMENTAZIONI CLIENTI”**
- Seleziona la card **“INSERIMENTO ARRIVI E PRESENZE (MODELLO C/59)”** cliccando il pulsante **“Vai alla Sezione”**.



- Seleziona la card **IMPORT MODELLI C/59** cliccando il pulsante **“Vai alla Sezione”**.



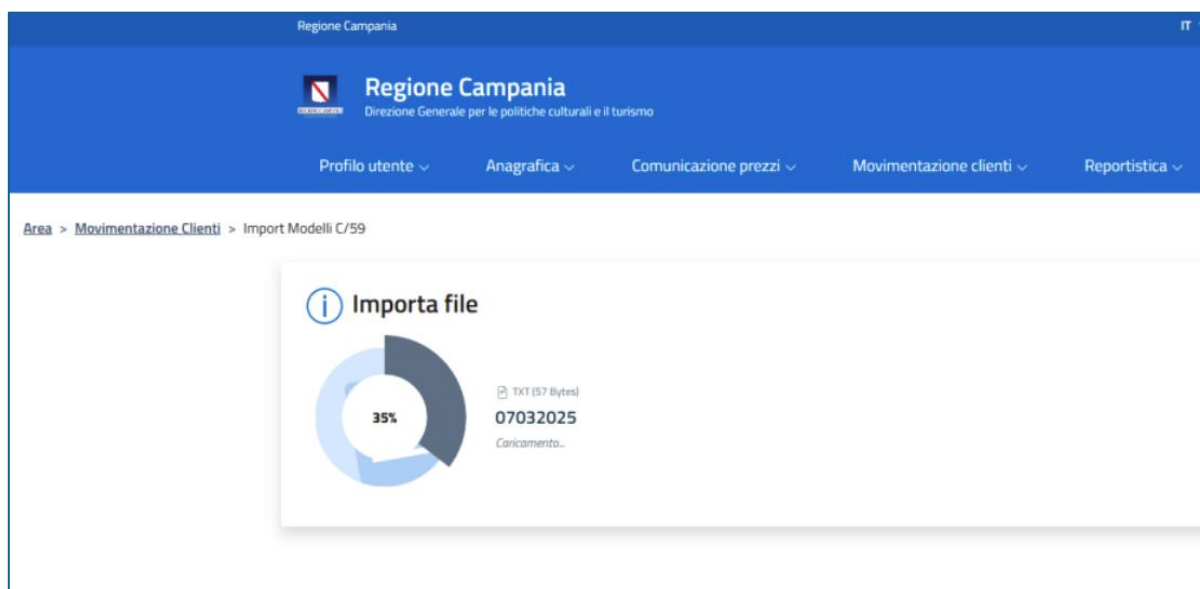
Dopo aver effettuato l’accesso alla sezione **“IMPORT MODELLI C/59”**, sarai indirizzato direttamente alla maschera di inserimento delle movimentazioni, riportata nell’immagine di seguito.



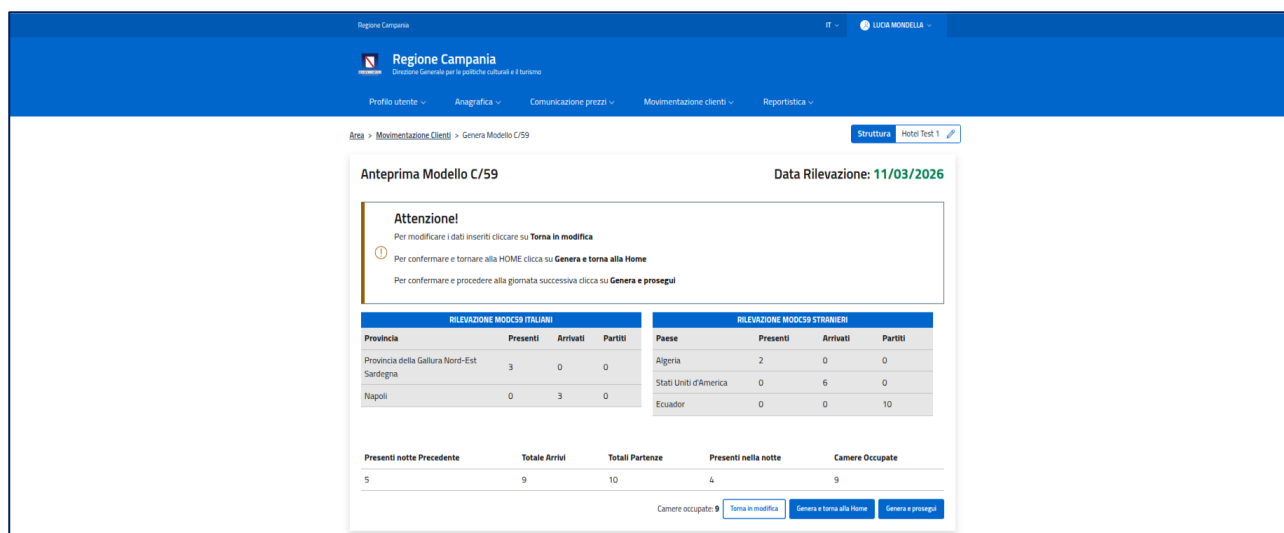
Mini-Guida –Movimentazione Clienti (Modello C/59) Sinfonia Turismo SMART

Per poter caricare il file della movimentazione (in formato txt), trascinalo all'interno della sezione oppure clicca su “selezionalo dal dispositivo”. Nel secondo caso dovrai selezionare il file di interesse dal tuo PC e confermare l'operazione.

Dopo aver selezionato o trascinato il file di interesse, il sistema mostrerà una schermata riportante lo stato di caricamento del file.



Una volta concluso il caricamento, il sistema mostrerà in automatico il riepilogo dei dati inseriti attraverso la visualizzazione della sezione “Generazione del modello C59”.



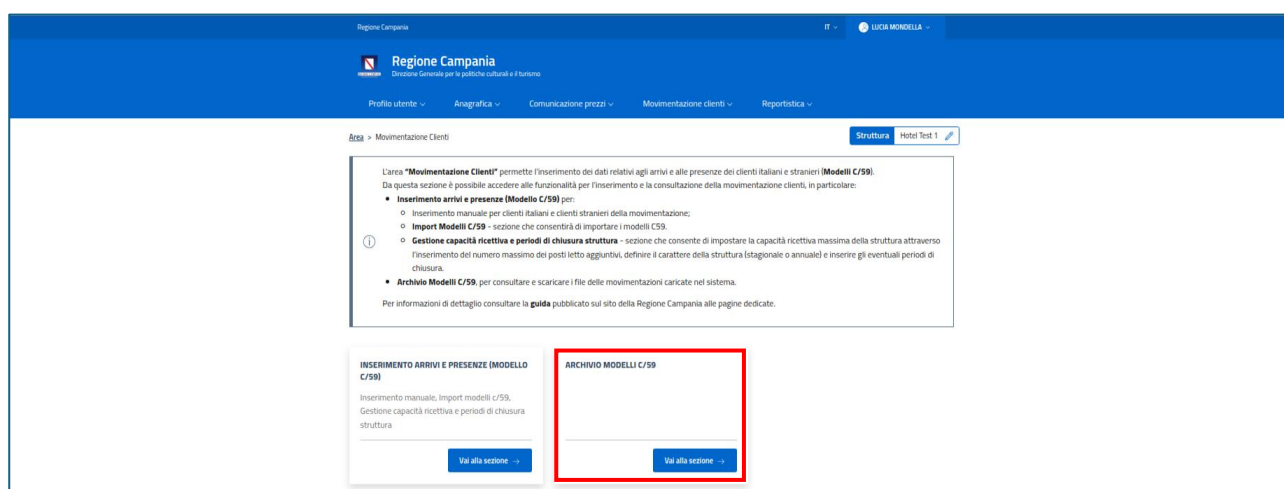
A questo punto:

- se i dati mostrati non risultano corretti, o in generale è necessario apportare eventuali modifiche → seleziona il pulsante “Torna e modifica”. In tal caso, il sistema abilita automaticamente la modalità di inserimento e modifica, consentendoti di rivedere i dati e apportare eventuali correzioni prima della generazione del modello.

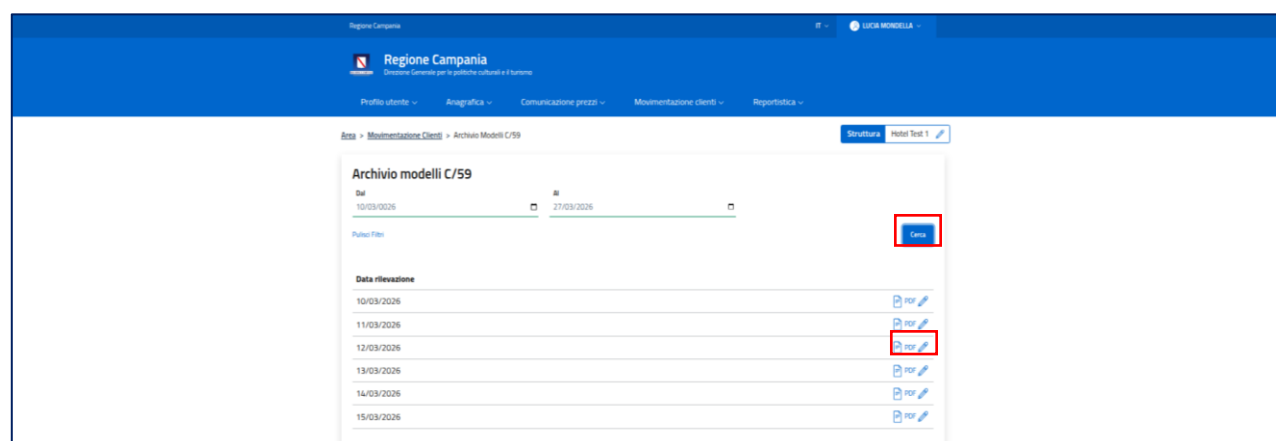
- se i dati mostrati sono corretti → puoi o generare il modello e tornare alla Home cliccando il pulsante <<Genera e torna alla Home>> o generare il modello e proseguire con il caricamento di altri file txt cliccando il pulsante <<Genera e prosegui>>.

3. Come visualizzo le Movimentazioni Clienti precedentemente inserite?

Per consultare lo storico delle movimentazioni precedentemente inserite puoi accedere alla sezione “Archivio modelli C/59” tramite il menu in alto o cliccando sul relativo modulo Movimentazione clienti. All’interno di questa sezione potrà ricercare i modelli C/59 precedentemente inseriti.

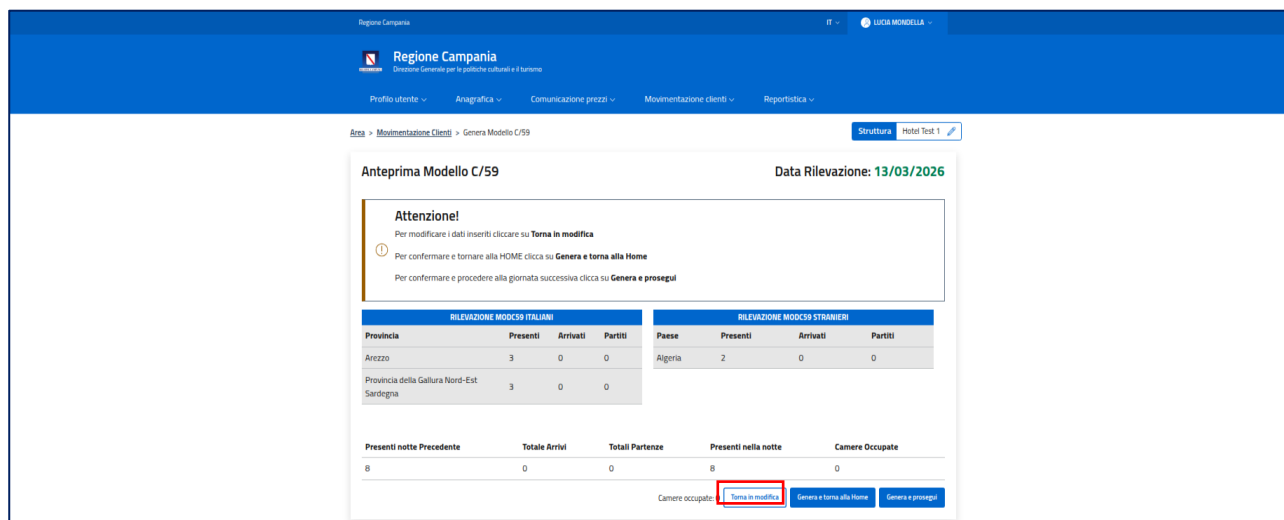


Una volta effettuato l’accesso potrai selezionare il periodo di interesse inserendo le date di riferimento “Dal” e “Al” e cliccando poi il pulsante “Cerca”.



Per ogni riga sono presenti due pulsanti:

- il pulsante <  > che consente di scaricare il modello C59 riferito alla riga selezionata;
- il pulsante <  > che consente di aggiornare i dati del modello C/59 (ad esempio in caso di errori), solo se il mese di riferimento **non è ancora stato validato** dall’operatore regionale.



Per procedere alla modifica:

1. **Seleziona “Torna e modifica”**

Il sistema riattiva la modalità di inserimento, permettendoti di rivedere e aggiornare i dati prima della generazione del modello.

2. **Aggiorna i dati di tuo interesse**

Inserisci i nuovi valori nelle sezioni *Italiani* o *Stranieri* secondo necessità.

3. **Conferma la modifica** scegliendo una delle due opzioni disponibili:

- **“Sì e torna alla home”** → Il modello C/59 viene aggiornato e generato; al termine verrai reindirizzato alla home dell’applicativo.
- **“Sì e prosegui alla giornata successiva”** → Il modello viene aggiornato e generato; potrai continuare con l’inserimento delle giornate successive.

Nota bene: Come mostrato nell’immagine riportata di seguito, se la modifica riguarda un modello C/59 relativo a un periodo anteriore alla data di rilevazione, il sistema ti avvisa che la modifica comporterà **l’eliminazione di tutti gli inserimenti effettuati per le giornate successive**, che dovranno quindi essere reinseriti.

Per continuare è necessario confermare l’operazione.



Se selezioni **“Sì”**, verrai reindirizzato alla maschera “Anteprima Modello C/59”, da cui potrai:

- rientrare in modifica tramite «Torna in modifica»;
- generare il modello e tornare alla home tramite «Genera e torna in Home»;
- generare il modello e proseguire con l’inserimento delle giornate successive tramite «Genera e prosegui».